

	Biblio 2
	Importation de données

Principe : Récupérer des données situées dans un document autre qu' Access

Travail à réaliser :

- 1) Lancer Access et créer une base de données appelée biblio02
- 2) Importer les données de la feuille EXCEL "livre" du fichier "biblio2_b.xls". Pour ce faire deux méthodes sont possibles : Soit créer une table "livres" comprenant les champs "CODLIV", "TITLIV", "AUTLIV", "ANPARUTIONLIV", "ETATLIV" et importer les données. Soit importer toute la table à partir d'Excel. Essayez les deux méthodes.
- 3) Créer une table "classes" à partir de la feuille EXCEL "classes" du fichier "biblio2_b.xls" comprenant les champs "CODCLA" et "LIBELCLA".
- 4) Créer une table "Emprunts" à partir de la feuille EXCEL "livres" du fichier "biblio2_b.xls" comprenant les champs "CODLIV"; "CODELE", "DATEmprunt", et "DATRETOUR"
- 5) Appliquer pour chaque champ des tables créées les types de champ appropriés : « DATEmprunt», et "DATRETOUR" en format date jj/mm/aaaa, "ANPARUTIONLIV" au format texte avec quatre chiffres et "ETATLIV" liste de choix Neuf, Bon Moyen et Mauvais
- 6) Créer les relations entre les tables (ne pas oublier les intégrités référentielles s'il y a lieu).